



MODULO DI REGISTRAZIONE UTENTE

SCHEMA DATI PERSONALI

SCRIVERE IN MODO CHIARO, IN STAMPATELLO:

Sigla operatore _____

COGNOME _____ NOME _____

NATO/A A _____ PROVINCIA O STATO ESTERO (_____)

IL ____/____/____ RESIDENTE IN (via/piazza) _____

CITTÀ _____ PROV. (_____) CAP _____

TELEFONO FISSO _____ CELLULARE _____

INDIRIZZO E-MAIL (tutto in maiuscolo) _____

C.I. PASSAPORTO PATENTE N. _____

RILASCIATO DA: _____

PROFESSIONE _____

DOMICILIO (SE DIVERSO DALLA RESIDENZA) _____

CITTÀ _____ PROV. (_____) CAP _____

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sulla privacy ed autorizzo la Fondazione Giorgio Cini a trattare i miei dati personali nei limiti e secondo le modalità ivi espresse.

DATA ____/____/____ FIRMA _____

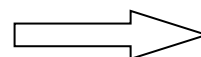
Autorizzo la Fondazione a inviare materiale informativo relativo alle proprie attività.

DATA ____/____/____ FIRMA _____

ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ

Dichiaro di aver letto e conoscere il regolamento, le condizioni di accesso e registrazione alle biblioteche della Fondazione Giorgio Cini e di manlevare la stessa da ogni conseguenza derivante dal mancato rispetto di quanto ivi statuito (vedi retro).

DATA ____/____/____ FIRMA _____



ESTRATTO DAL REGOLAMENTO

Accesso

L'accesso alle biblioteche e alla Fototeca è consentito a tutti coloro che hanno compiuto il 16° anno di età. L'accesso alla Nuova Manica Lunga è consentito solo per la consultazione dei materiali o per la visita di mostre temporanee.

L'accesso alle celle adiacenti il corridoio centrale della Manica Lunga è consentito previa autorizzazione, per motivate esigenze di studio o di ricerca, su richiesta dell'utente.

È vietato il passaggio nelle aree destinate al personale interno ed è obbligatorio attenersi al percorso indicato nella cartina allegata al Regolamento.

All'ingresso della Nuova Manica Lunga è obbligatorio recarsi al bancone dell'accoglienza per segnalare l'accesso alla struttura, consegnando la propria tessera personale al bibliotecario o inserendola nell'apposito box. All'uscita, una volta conclusa la consultazione in biblioteca, è necessario recuperare la tessera per il successivo ingresso.

I volumi non possono essere portati fuori dalle aree destinate alla consultazione.

A sinistra dell'ingresso della Nuova Manica Lunga è situato un guardaroba con armadietti nei quali devono essere depositati giacche o cappotti, borse, buste o altri tipi di contenitori e ogni altro oggetto la cui introduzione nella Nuova Manica Lunga non sia stata espressamente autorizzata dal Responsabile del Servizio al pubblico.

Gli utenti possono portare volumi o fotocopie di loro proprietà e personal computer. Il personale non è responsabile degli oggetti o beni personali introdotti dagli utenti nella Nuova Manica Lunga o depositati nel guardaroba.

Qualora le apparecchiature di rilevamento elettronico entrino in funzione, gli utenti sono tenuti a consentire che il personale verifichi l'eventuale possesso illegittimo di materiale bibliografico e/o documentale della Nuova Manica Lunga. Il personale può applicare le sanzioni del caso (vedi paragrafo "Comportamento e sanzioni").

Comportamento

Gli utenti devono avere un abbigliamento e mantenere un comportamento consono al decoro del luogo, in particolare è fatto divieto di:

- a) accedere agli spazi al di fuori di quelli indicati sulla mappa;
- b) fumare, bere o mangiare nelle sale della biblioteca;
- c) parlare e studiare ad alta voce;
- d) tenere accesi i telefoni cellulari, se non in modalità silenziosa;
- e) arrecare disturbo in qualsiasi modo agli altri utenti;
- f) riservare i posti di lettura e occuparli oltre il necessario;
- g) servirsi in maniera impropria degli arredi, delle attrezzature e degli ambienti (sedere sui tavoli, sulle scale, ecc.) e impedire la piena agibilità da parte degli altri utenti dello spazio; è altresì obbligatorio, qualora autorizzati ad accedere alle celle, tenere aperte sia le porte di comunicazione fra una cella e l'altra sia la porta di accesso al corridoio;
- h) utilizzare gli strumenti informatici per fini diversi dalla consultazione bibliografica on line: in particolare è fatto divieto di usare la posta elettronica, di navigare in Internet con scopi diversi dallo studio e dalla ricerca e di manomettere a qualsiasi titolo l'assetto del software e le apparecchiature hardware messe a disposizione;
- i) introdursi senza autorizzazione nei locali in cui hanno sede gli uffici e utilizzare apparecchiature e materiali assegnati al personale;
- l) tenere un atteggiamento, personale e di gruppo, non consono al decoro dell'istituzione.

Sanzioni

Gli utenti devono rispettare le disposizioni previste dal presente regolamento.

Chi contravviene al Regolamento sopra indicato, fatta salva ogni responsabilità civile o penale, potrà essere escluso temporaneamente o definitivamente dall'accesso alle biblioteche e alla Fototeca; in particolare chi si rende colpevole di sottrazioni, mutilazioni o danneggiamenti di qualsiasi natura sarà escluso dalle biblioteche e deferito all'autorità giudiziaria. Potrà inoltre essere escluso chi faccia segni o scriva, anche a matita, su libri o documenti e chi disturbi in qualsiasi modo l'attività di studio e di lavoro. Resta fermo, in tutti i casi sopra indicati, l'obbligo del risarcimento del danno.