



fondazione
GIORGIO CINI ONLUS

Riapertura parziale dei servizi bibliotecari

Informazioni

data: dal 29 giugno 2020

- ❑ **orari: da lunedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 16.00**
- ❑ **posti disponibili: 14**, in sala Longhena. I posti sono prenotabili in un unico turno giornaliero a partire da una settimana prima del giorno prescelto attraverso [l'OPAC del PoloVEA](#), previa registrazione, secondo la procedura successivamente indicata; si prega di cancellare la prenotazione qualora non si intendesse più recarsi in Biblioteca
- ❑ **consultazione dei volumi:** non è disponibile lo scaffale aperto; i libri sono prenotabili da una settimana prima del giorno dell'accesso, fino a un massimo di 10, secondo la procedura indicata successivamente; è possibile tenere i libri in deposito fino a 5 giorni. Raggiunto il limite dei 10 titoli prenotati, è possibile prenotare nuove richieste solo previa restituzione dei precedenti
- ❑ **periodici:** la prenotazione viene effettuata tramite richiesta all'indirizzo biblioteca@cini.it; in alternativa, può essere inoltrata richiesta di riproduzione di articoli nei limiti consentiti per legge all'indirizzo biblioteca@cini.it
- ❑ **nel caso in cui alcune richieste di consultazione o riproduzione non potessero essere evase**, il personale della Biblioteca provvederà alla comunicazione; non sarà disponibile per la consultazione la collocazione DEP.
- ❑ **per la consultazione dei volumi afferenti ai fondi dell'Istituto di Teatro e Melodramma** (collocazioni: AMOM, EPOV, GALL, GPOL, IIRT, LSQU, MILL, PSAM), prima di effettuare la richiesta tramite l'OPAC del PoloVEA, resta necessario inviare anticipatamente una richiesta via mail all'indirizzo teatromelodramma@cini.it; il materiale afferente alle collezioni Rolandi e Malipiero (collocazioni: ROLL e MAL) è consultabile previa motivata richiesta (da inoltrare in anticipo, via mail agli indirizzi teatromelodramma@cini.it e biblioteca@cini.it)

Nel rispetto delle misure di prevenzione, si prega di attenersi alle seguenti indicazioni:

- E' vietato l'ingresso a chi:
 - risulti avere una temperatura corporea superiore a 37,5 gradi
 - presenti sintomi influenzali
 - sia positivo al virus o sottoposto a quarantena o nei 14 giorni precedenti abbia avuto sintomi riconducibili a COVID-19 o abbia avuto contatti con persone positive al virus
- indossare obbligatoriamente la mascherina (la Fondazione non fornisce dispositivi)
- prima dell'ingresso in portineria igienizzarsi le mani utilizzando l'apposito dispenser
- comunicare il proprio numero di tessera per la verifica della prenotazione del posto in sala di lettura: non sarà consentito l'accesso senza prenotazione
- sottoporsi alla misurazione della temperatura in portineria tramite termoscanner
- restare in attesa di un operatore della Biblioteca nei pressi della portineria e attenersi al percorso indicato per l'ingresso e l'uscita mantenendo sempre il distanziamento; non sarà possibile muoversi liberamente negli spazi della Fondazione
- all'arrivo nella sala Longhena, depositare i propri effetti personali (borse, soprabiti, zaini) in appositi sacchi di plastica che saranno sigillati fino al momento di lasciare la biblioteca
- riferire la propria identità al personale presente senza consegnare la tessera
- recarsi al posto assegnato e utilizzare esclusivamente quello per l'intera permanenza
- alla fine di ogni giornata, i volumi restituiti vengono posti in quarantena per 7 giorni, dopo i quali torneranno ad essere nuovamente prenotabili; i volumi in deposito vengono riconsegnati nei giorni successivi
- non è disponibile il servizio di fotocopiatura, si prega di utilizzare i propri device (cellulare, tablet...), nel rispetto dei limiti di legge per le riproduzioni
- non è consentito consumare pasti all'interno della Fondazione
- devono essere utilizzati esclusivamente i bagni vicini all'entrata alla sala Longhena il cui utilizzo è consentito a una persona per volta

Procedura di registrazione degli utenti in OPAC del PoloVEA

L'utente che è già in possesso di tessera può accedere al proprio spazio personale attraverso la home dell'[Opac del PoloVEA](#):

- cliccare su "Accedi" in alto a destra per autenticarsi. In caso di primo accesso bisogna digitare:
 - username: che corrisponde al numero di tessera prestato (codice alfanumerico o solo numerico senza zeri, ad es. BM123)
 - password: che corrisponde alla data di nascita inserita nel modo seguente: 21/11/2011. Successivamente l'utente potrà cambiarla seguendo le istruzioni (la password deve essere lunga almeno 8 caratteri e contenere sia lettere che numeri)

- cliccare sul proprio nome in alto a destra per accedere al proprio Spazio personale, riservato ai singoli utenti. Dallo spazio personale personale sarà possibile effettuare, controllare e cancellare tutte le operazioni.

L'utente non iscritto può registrarsi per la prima volta nella home dell'[Opac del PoloVEA](#);

- cliccare su “Accedi”, in alto a destra per registrarsi. Cliccare su "Non sei ancora registrato?".
- Compilare il modulo in tutte le sue parti e scegliere nel menù a tendina Fondazione Giorgio Cini. Sarà successivamente possibile procedere alla prenotazione dei servizi online.

[Video tutorial sull'accesso all'OPAC del Polo](#)

Procedura di prenotazione del posto per la consultazione

Per prenotare un posto per la consultazione tramite l'[Opac del Polo VEA](#):

- cliccare su “Accedi”, in alto a destra per autenticarsi.
- cliccare sul proprio nome in alto a destra per accedere al proprio Spazio personale, riservato ai singoli utenti.
- nell'area “Prenotazioni” sarà possibile prendere appuntamento per il giorno. In questa area è possibile anche cancellare le operazioni effettuate.
- cliccare “Effettua una nuova prenotazione”; selezionare come “Tipo di servizio” l'opzione “Sale”; in “Biblioteca” selezionare la Fondazione Cini e in “Servizio” selezionare “Longhena”
- successivamente è possibile selezionare le date prescelte fino a un massimo di 5 giorni

Attenzione: la prenotazione è possibile solo a partire da 7 giorni prima della data prescelta; in caso di esigenze particolari rivolgersi a biblioteca@cini.it

[Video tutorial sulla prenotazione di posto in sala](#)

Procedura di richiesta di documenti in consultazione tramite Opac del PoloVEA

- **ATTENZIONE:** le richieste (max 10) devono essere effettuate solo dopo la prenotazione del posto
- cliccare su “Accedi”, in alto a destra per autenticarsi.
- una volta individuato nell'OPAC il documento desiderato presso Fondazione Giorgio Cini cliccare su “Richiesta di consultazione”

[Video tutorial sulla prenotazione di consultazioni](#)

Per verificare in qualsiasi momento la propria situazione (prenotazione posto nella sezione “prenotazioni” e richieste di consultazione nella sezione “prestiti”) è possibile cliccare sul proprio nome in alto a destra per

accedere al proprio Spazio personale, riservato ai singoli utenti.

Per qualsiasi problema rivolgersi a biblioteca@cini.it o al numero 041.2710255