

Modalità di accesso ai servizi Bibliotecari

Informazioni

- ❑ **orari: da lunedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 16.00**
- ❑ **posti disponibili: 12, in Nuova Manica Lunga.** I posti sono prenotabili in un unico turno giornaliero a partire da una settimana prima del giorno prescelto attraverso l'[OPAC del PoloVEA](#), previa registrazione, secondo la procedura successivamente indicata; si prega di cancellare la prenotazione qualora non si intendesse più recarsi in Biblioteca
- ❑ **consultazione dei volumi:** i libri sono prenotabili a partire da una settimana prima del giorno dell'accesso, fino a un massimo di 10, secondo la procedura indicata successivamente.
- ❑ **periodici:** la prenotazione viene effettuata tramite richiesta all'indirizzo biblioteca@cini.it
- ❑ nel caso in cui alcune richieste di consultazione o riproduzione non potessero essere evase, il personale della Biblioteca provvederà alla comunicazione; non sarà disponibile per la consultazione la collocazione DEP.
- ❑ **per la consultazione dei volumi afferenti ai fondi dell'Istituto di Teatro e Melodramma (collocazioni: AMOM, EPOV, GALL, GPOL, IIRT, LSQU, MILL, PSAM, ROLL, MAL):** prima di effettuare la richiesta tramite l'OPAC del PoloVEA, resta necessario inviare anticipatamente una email all'indirizzo teatromelodramma@cini.it

Nel rispetto delle misure di prevenzione, si prega di attenersi alle seguenti indicazioni:

- E' vietato l'ingresso a chi:
 - risulti avere una temperatura corporea superiore a 37,5 gradi
 - presenti sintomi influenzali
 - sia positivo al virus o sottoposto a quarantena o nei 14 giorni precedenti abbia avuto sintomi riconducibili a COVID-19 o abbia avuto contatti con persone positive al virus
- l'accesso in Biblioteca sarà consentito esclusivamente alle persone munite di green pass rafforzato in corso di validità, da esibire all'ingresso.
Tale documentazione sarà oggetto di controllo da parte del personale addetto all'ingresso.
- indossare obbligatoriamente la mascherina FFP2 o chirurgica (la Fondazione non fornisce dispositivi, non sono autorizzate le mascherine lavabili)
- prima dell'ingresso in Portineria igienizzarsi le mani utilizzando l'apposito dispenser
- comunicare in Portineria il proprio nome per la verifica della prenotazione del posto in sala di lettura: non sarà consentito l'accesso senza prenotazione
- sottoporsi alla misurazione della temperatura in portineria
- **ATTENZIONE:** per ragioni di sicurezza è obbligatorio utilizzare il percorso indicato dalla segnaletica per raggiungere la Manica Lunga ed è vietato accedere ad altri spazi

della Fondazione; è inoltre obbligatorio indossare sempre il badge che verrà consegnato all'ingresso

- in Biblioteca riferire la propria identità al personale presente senza consegnare la tessera
- recarsi al posto assegnato e utilizzare esclusivamente quello per l'intera permanenza
- alla fine di ogni giornata i volumi potranno essere tenuti in deposito

Procedura di registrazione degli utenti in OPAC del PoloVEA

L'utente che è già in possesso di tessera può accedere al proprio spazio personale attraverso la home dell' [Opac del PoloVEA](#) :

- cliccare su "Accedi" in alto a destra per autenticarsi. In caso di primo accesso bisogna digitare:
 - username: che corrisponde al numero di tessera prestito (codice alfanumerico o solo numerico senza zeri, ad es. BM123)
 - password: che corrisponde alla data di nascita inserita nel modo seguente: 21/11/2011. Successivamente l'utente potrà cambiarla seguendo le istruzioni (la password deve essere lunga almeno 8 caratteri e contenere sia lettere che numeri)
- cliccare sul proprio nome in alto a destra per accedere al proprio Spazio personale, riservato ai singoli utenti. Dallo spazio personale personale sarà possibile effettuare, controllare e cancellare tutte le operazioni.

L'utente non iscritto può registrarsi per la prima volta nella home dell' [OPAC del PoloVEA](#);

- cliccare su "Accedi", in alto a destra per registrarsi. Cliccare su "Non sei ancora registrato?".

Compilare il modulo in tutte le sue parti e scegliere nel menù a tendina Fondazione Giorgio Cini. Sarà successivamente possibile procedere alla prenotazione dei servizi online.

[Video tutorial sull'accesso all'OPAC del Polo](#)

Procedura di prenotazione del posto per la consultazione

Per prenotare un posto per la consultazione tramite l' [Opac del Polo VEA](#) :

- cliccare su "Accedi", in alto a destra per autenticarsi.
 - cliccare sul proprio nome in alto a destra per accedere al proprio Spazio personale, riservato ai singoli utenti.
 - nell'area "Prenotazioni" sarà possibile prendere appuntamento per il giorno. In questa area è possibile anche cancellare le operazioni effettuate.
 - cliccare "Effettua una nuova prenotazione"; selezionare come "Tipo di servizio" l'opzione "Sale"; in "Biblioteca" selezionare la Fondazione Cini e in "Servizio" selezionare "Manica Lunga"
 - successivamente è possibile selezionare le date prescelte fino a un massimo di 7 giorni
- Attenzione** : la prenotazione è possibile solo a partire da 7 giorni prima della data prescelta; in caso di esigenze particolari rivolgersi a biblioteca@cini.it.

[Video tutorial sulla prenotazione di posto in sala](#)

Procedura di richiesta di documenti in consultazione tramite Opac del PoloVEA

- **ATTENZIONE:** le richieste (max 10) devono essere effettuate solo dopo la prenotazione del posto
- cliccare su “Accedi”, in alto a destra per autenticarsi.
- una volta individuato nell'OPAC il documento desiderato presso Fondazione Giorgio Cini cliccare su “Richiesta di consultazione”

[Video tutorial sulla prenotazione di consultazioni](#)

Per verificare in qualsiasi momento la propria situazione (prenotazione posto nella sezione “prenotazioni” e richieste di consultazione nella sezione “prestiti”) è possibile cliccare sul proprio nome in alto a destra per accedere al proprio Spazio personale, riservato ai singoli utenti.

Per qualsiasi problema rivolgersi a biblioteca@cini.it o al numero 041.2710255.